



ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division des examens et concours

Affaire suivie par :
Chef de bureau : Marie-Cécile LAVAIL
N° de téléphone : 0238794641
Courriel : marie-cecile.lavail@ac-orleans-tours.fr
Gestionnaire : Marion JEZEQUEL
N° de téléphone : 0238794621
Courriel : bj4@ac-orleans-tours.fr

Orléans, le 6 février 2026

Le recteur
Chancelier des universités

à

Mesdames les rectrices et Messieurs les
recteurs de région académique,
Chancelier(ère)s des universités

Mesdames les rectrices et Messieurs les
recteurs d'académie

Monsieur le vice-recteur de la Polynésie française

A l'attention de Mesdames et Messieurs les
chefs des services des examens et concours

Madame la directrice générale du centre
national d'enseignement à distance

Madame la directrice du service inter-
académique des examens et concours
d'Ile-de-France

Objet : organisation du brevet de technicien supérieur Bioanalyses en laboratoire de contrôle– session d'examen 2026

Références :

- Code de l'éducation, articles D. 643-1 et suivants ;
- Arrêté du 24 juillet 1997 fixant les modalités de notation aux examens du BTS, du bac et du BP ;
- Arrêté du 22 juillet 2008 modifié modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur (définition d'épreuves et programmes de langue vivante étrangère de certaines spécialités) ;
- Arrêté du 22 juillet 2008 modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur (définition du contrôle de conformité des dossiers et de l'utilisation de la note "non valide") (BO n°32 du 28 août 2008) ;
- Arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D. 643-15-1 du code de l'éducation ;
- Arrêté du 3 novembre 2021 modifié modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités du brevet de technicien supérieur (définitions des épreuves obligatoires de langue vivante étrangère pour les BTS tertiaires) ;



ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

- Arrêté du 24 juin 2025 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « Bioanalyses en laboratoire de contrôle » ;
- Arrêté du 26 août 2025 modifié portant définition des épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur pour la session d'examen 2026 ;
- Circulaire n° 2011-072 du 3 mai 2011 portant sur les conditions d'accès et de sortie des salles de composition ;
- Circulaire n° 2015-178 du 1^{er} octobre 2015 relative à l'utilisation des calculatrices ;
- Circulaire du 8 décembre 2020 relative à l'organisation de la procédure et adaptation des épreuves d'examens et concours de l'enseignement supérieur pour les candidats en situation de handicap.
- Note de service du 30 septembre 2025 relative aux épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur pour la session d'examen 2026.

L'académie d'Orléans-Tours est chargée, pour la session citée en objet, de définir les modalités d'organisation nationales du brevet de technicien supérieur « Bioanalyses en laboratoire de contrôle ».

1.2. Calendrier

Les épreuves se déroulent conformément au calendrier ci-joint (**ANNEXE I**).

Les dates et horaires indiqués, en particulier les heures à partir desquelles les candidats peuvent quitter définitivement les salles d'épreuves du fait notamment des décalages horaires entre la métropole et l'outre-mer (dispositif de mise en loge), doivent être respectés pour éviter toute divulgation des sujets.



1.4. Mode d'évaluation des candidats

Selon les épreuves et sous-épreuves, les candidats doivent être évalués sous forme ponctuelle ou dans le cadre d'un contrôle en cours de formation (CCF), selon leur statut et la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent. Il convient de vous référer au règlement d'examen annexé à l'arrêté de la spécialité cité en référence qui détermine cette répartition.

1.5. Livrets scolaires ou de formation

Les livrets scolaires sont conformes au modèle en **ANNEXE III** et joint au présent envoi en format numérique.

Le fichier contenant le modèle de livret est à remplir dans les établissements concernés selon les consignes de chaque service académique des examens. Il appartient aux académies pilotes et autonomes de le leur diffuser dans cette perspective. Afin d'assurer l'anonymat des délibérations du jury, les établissements de formation doivent se conformer aux consignes de rédaction figurant sur ces livrets. Les livrets scolaires devront impérativement être à la disposition du jury de délibération.

2. ORGANISATION DES ÉPREUVES ECRITES

2.2. Matériel autorisé

L'usage de la calculatrice est autorisé dans les conditions prévues par la circulaire n° 2015-178 du 1^{er} octobre 2015 citée en références.

2.3. Déroulement des épreuves

L'utilisation de moyens de communication (téléphones mobiles, tablettes, montres connectées, ordinateurs portables) est strictement interdite. Tout candidat dérogeant à cette interdiction fera l'objet d'une procédure de suspicion de fraude.



**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

2.5. Epreuves écrites E1, E4 et E7

2.5.1. Epreuve E1-Culture générale et expression

La définition de cette épreuve ponctuelle écrite de 3h est précisée dans le référentiel (arrêté du 24 juin 2025). La date est précisée en annexe I. Les commissions de correction utiliseront exclusivement les grilles d'évaluation déposées sur la plateforme SANTORIN pour la correction de l'épreuve.

2.5.2. Epreuve E4-Physique-chimie

La définition de cette épreuve ponctuelle écrite de 2h est précisée dans le référentiel (arrêté du 24 mai 2025).

La date est précisée en annexe I. Les commissions de correction utiliseront exclusivement les grilles d'évaluation déposées sur la plateforme SANTORIN pour la correction de l'épreuve.

2.5.3. Epreuve E7-Expertise au laboratoire pour l'optimisation de méthodes de bioanalyse

La définition de cette épreuve ponctuelle écrite de 3h est précisée dans le référentiel (arrêté du 24 mai 2025). La date est précisée en annexe I. Les commissions de correction utiliseront exclusivement les grilles d'évaluation déposées sur la plateforme SANTORIN pour la correction de l'épreuve et suivront les éléments de cadrage en annexe VIII F.

3. ORGANISATION DES ÉPREUVES PRATIQUES ET ORALES

3.1. Epreuves E5, E6 et E8

3.1.1. Epreuve E5-Gestion opérationnelle et documentaire du laboratoire

La définition de cette épreuve est précisée dans le référentiel. Les dates ou périodes de passation des épreuves figurent en Annexe I.

Pour les candidats scolaires des établissements publics et privés sous contrat, les apprentis et candidats en formation professionnelle continue des établissements habilités, les instructions relatives aux épreuves proposées en CCF figurent dans l'annexe suivante :

Pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les apprentis de sections non habilitées, les candidats en formation professionnelle continue d'établissements non habilités à pratiquer le CCF, l'épreuve E5 est proposée sous une forme ponctuelle orale de 45 minutes. Le format du portfolio certificatif et de la grille d'évaluation utilisée sont précisées dans l'annexe suivante :



3.1.2. Épreuve E6-Réalisation des analyses au laboratoire dans le cadre d'un contrôle qualité

La définition de cette épreuve est précisée dans le référentiel. Les dates ou périodes de passation des épreuves figurent en Annexe I.

Pour les candidats scolaires des établissements publics et privés sous contrat, les apprentis et candidats en formation professionnelle continue des établissements habilités, la conception et l'organisation des épreuves en CCF devra se conformer aux instructions de l'annexe suivante :

Pour la session d'examen 2026, les projets de situation d'évaluation et de la grille associée seront transmises à l'IA-IPR de BGB en académie, pour accompagnement à la construction du projet définitif, selon les modalités précisées en académie. À la fin de chaque partie d'épreuve en CCF, le candidat remettra à l'examineur sa copie et ses brouillons, ainsi que l'énoncé et le dossier technique de la situation d'évaluation.

Pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les apprentis de sections non habilitées, les candidats en formation professionnelle continue d'établissements non habilités à pratiquer le CCF, l'épreuve E6 est proposée sous une forme ponctuelle pratique de 10 heures. Les informations utiles sont précisées dans l'annexe suivante :

3.1.3. Épreuve E8-Relations professionnelles au laboratoire

La définition de cette épreuve est précisée dans le référentiel. Les dates ou périodes de passation des épreuves figurent en Annexe I. Le dossier support de l'épreuve comprend obligatoirement :

- Le bilan d'activités, la page de garde étant présentée selon le modèle en Annexe IV
- Les certificats de stage ou certificats de travail attestant de l'exécution correcte du travail

3.2. Conformité des dossiers – MENTION NON VALIDE

La conformité des dossiers concerne les épreuves suivantes :

- L'épreuve E5 « Gestion opérationnelle et documentaire du laboratoire » sous sa forme ponctuelle d'une durée de 45 min. Pour cette épreuve, une durée de stage de 6 semaines peut suffire pour autoriser la présentation de l'épreuve, conformément au référentiel. Cette disposition permet le passage de cette épreuve avant réalisation du second stage, par exemple dans le cadre d'une inscription en forme progressive.
- L'épreuve E8 « Relations professionnelles au laboratoire » d'une durée de 45 min.

Le dossier remis et réalisé par le candidat est transmis selon une procédure et à une date définies dans la circulaire d'organisation inter académique ou académique de l'examen.



ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Le contrôle de conformité du rapport est effectué selon les modalités définies par les autorités académiques avant l'interrogation.

ATTENTION : la constatation de non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante, dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur (cf arrêté du 22/07/2008 cité en références et définition de l'épreuve concernée). Le candidat même présent à l'épreuve ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

3.3. Epreuve facultative « Engagement étudiant »

La fiche d'inscription à l'épreuve engagement étudiant est proposée pré-remplie (informations sur le candidat et l'épreuve obligatoire associée) dans Cyclades, sous réserve de la déposer en ligne (choix académie d'origine de la PJ). Si la fiche est gérée en tant que PJ d'inscription, elle est disponible pour la notation de l'orale dans Santorin sur choix de l'académie de gestion.

Les dates d'épreuves sont communiquées ultérieurement par l'académie pilote organisation. Le passage des candidats à l'épreuve facultative « engagement étudiant » sera intégré au programme de celui de l'épreuve professionnelle.

4. ORGANISATION DES DELIBERATIONS

4.1. CCF

Les notes des épreuves passées en CCF sont susceptibles de modification au cours de la réunion d'harmonisation. Conformément à la réglementation en vigueur, il est interdit aux enseignants et formateurs de les communiquer aux candidats avant l'envoi du relevé de notes final.

Les dossiers et documents d'évaluation sont à conserver au sein de l'établissement jusqu'au jury de délibération de la session suivante.

4.2. Fiches d'évaluation

Les candidats, qui ont été notés dans SANTORIN sur choix de l'académie pilote, peuvent, en effet, consulter leurs fiches d'évaluation à l'issue de la session, via leur compte Cyclades.

D'ici là, elles sont strictement confidentielles : ni la note ni l'appréciation ne doivent être communiqués aux candidats avant la publication des résultats.



**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

5. ORGANISATION DES ÉPREUVES DE CONTRÔLE

Chaque académie pilote organisation définira les modalités d'organisation des épreuves de contrôle dans le respect de la note de service du 30 septembre 2025 citée en références.

Pour le recteur et par délégation
Pour le secrétaire général
La cheffe de la division des examens et concours
Laurence CLAVÉ

